

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Turizm ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi

Politikası'nın ("**Politika**") amacı Kanun düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile işbu Politika arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla işbu Politika hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın temel amacı; DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun veri işleme süreçlerini yürütürken uyması gereken ilkeleri oluşturarak **Çalışanların, Çalışan Adaylarının, Tedarikçi Yetkilisinin, Tedarikçi Çalışanlarının, Ürün veya Hizmet Alan Kişilerin, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcılarının, Hissedar/Ortağın, Ziyaretçilerin ve Diğer Veri Konusu Kişi Gruplarının** kişisel verilerinin korunmasına yönelik benimsenen ilkeler doğrultusunda bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

Politika ile DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından yürütülen faaliyetlerin Kanun'da yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Çalışan Adayları

:DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ne iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ne erişilebilir kılan gerçek kişiler

Çalışanlar	:Halihazırda DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ bünyesinde çalışan gerçek kişiler
Eski Çalışanlar	:DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ile iş ilişkisi sona eren eski çalışanlar
Ürün veya Hizmet Alan Kişi/ Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	:Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen veya kendisi tarafından kişisel verileri aleni hale getirilen gerçek kişiler
Ziyaretçiler	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun internet sitesini ve fiziki adresini ziyaret eden gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından ürün veya hizmet alımı yapılan tedarikçi imza yetkilisi kişi/ kişiler
Tedarikçi Çalışanı	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından ürün veya hizmet alımında iletişime geçilen tedarikçi çalışanı
Hissedar/ Ortak	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun imza yetkilisi
Üçüncü Kişiler	Hissedar/Ortak veya ürün veya hizmet alan firmanın imza yetkilisi Hissedar/ Ortak :Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen aile bireyleri, noter çalışanı, Kaza Tutanağında kişisel verisi/ verileri işlenen ilgili kişiler, polis memuru, yaya, ruhsat sahibi vb. dâhil diğer gerçek kişiler
4. Tanımlar	
Açık rıza	:Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
Anonim hâle getirme	:Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
Aydınlatma Metni	:Kanun'un 10. maddesi uyarınca veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğüne yerine getirmesi amacıyla hazırladığı metni,
Çalışan	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ bünyesinde belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi ile bağımlılık esasına dayalı iş gören kişileri,
Çalışan Adayı	: DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ya iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmiş ve ilgili bilgilerini DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ya erişilebilir kılan gerçek kişileri,
İlgili Kişi	:Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
Kişisel Veri	:Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel Nitelikli (Hassas) Kişisel Veri :Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

Kişisel Verilerin İşlenmesi :Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

KVK Kurulu (“Kurul”) : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
KVK Kurumu (“Kurum”) : Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

Veri Envanteri :Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

Veri işleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri kayıt sistemi : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

5. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Tarafından Belirlenen Veri İşleme Ve Koruma İlkeleri

Kanun’un 4. maddesi gereği, kişisel veriler ancak Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen ve aşağıda listelenen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, bu ilkelere uyumlu olarak veri işleme faaliyetinde bulunmayı amaçlar.

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.

d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu usul ve esaslara ek olarak, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ veri işleme faaliyetlerini yürütürken kendi belirlediği aşağıda yer alan ilkelere uyumlu hareket eder.

- a. Kişisel verileri yalnızca meşru amaçlar bakımından zaruri olması halinde işlemek;
- b. Bu amaçlar için gerekli asgari ölçekte kişisel veriyi işlemek ve gereğinden fazla veriyi işlememek;
- c. Kişisel verisi işlenen ilgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek,
- d. Yalnızca amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü düzeyde kişisel verileri işlemek;
- e. Kişisel verileri hakkaniyete ve hukuka uygun olarak işlemek;
- f. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından ilgili kişilerin işlenen kişisel veri kategorilerinin envanterini tutmak;
- g. Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutmak;
- h. Kişisel verileri yalnızca yasal düzenlemelerde belirtilen, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun hukuki yükümlülükleri veya meşru menfaatlerinin gerektirdiği süre kadar saklamak; saklama süresi dolan verileri silmek veya anonim hale getirmek veya imha etmek,
- i. Bireylerin, kişisel verileriyle ilgili haklarına saygılı olmak,
- j. Tüm kişisel verilere ilişkin bilgi güvenliğini sağlamak
- k. Veri işleme faaliyetlerini yerine getirirken gerekli teknik ve idari tedbirleri almak,
- l. Politikanın uygulanması için kişisel veri koruma sistemini tesis etmek ve uygulamak;
- m. Gerektiğinde kişisel veri koruma sistemine taraf olan İş Ortakları ve bunların DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun kişisel veri koruma sistemine ne ölçüde dâhil olduklarını belirlemek,

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, kişisel veri envanterinde işlediği tüm kişisel veri kategorilerini belirler ve envanteri gelişmelere binaen belirlenen periyodlarla gözden geçirir ve güncel tutar.

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, ancak Kanunlarda öngörülen sebeplerle ve üçüncü tarafların da en az DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ kadar yeterli güvenlik önlemlerini alması durumunda, üçüncü taraflarla gizlilik sözleşmesi akdetmek şartı ile veri paylaşımı yapabilir.

İşbu Politika, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun kişisel verilere erişimi veya erişme ihtimali bulunan iş ortakları ve DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ile birlikte çalışan tüm üçüncü taraflara sunmak amacıyla www.ddfilodanismanlik.com web sitesinde yayınlanır.

6. Veri İşlenme Şartları

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, veri sorumlusu sıfatını haiz olarak ilgili kişilerin açık rızası ile verilerini işleyebilir. Kanun'un 5.maddesi gereği aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde ise, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmenin zorunlu olması.
- f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, veri sorumlusu sıfatını haiz olarak ilgili kişilerin açık rızası ile özel nitelikli kişisel verilerini işleyebilir.

- ❖ Kanun'un 6.maddesi gereği, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- ❖ Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- ❖ Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.

7. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nin Görev ve Sorumlulukları

- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun, Kanun nezdinde veri sorumlusudur.
- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, verdiği periyodik eğitimlerle, bünyesinde görevli çalışanların kişisel verilerin korunması alanında sahip olduğu sorumluluklardan haberdar olması ve veri güvenliğine ilişkin gerekli önlemleri almaları konusunda bilinçlendirilmelerini sağlar.

- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ çalışanları, kendilerine ait ve kendileri tarafından DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ya temin edilen verilerin doğru ve güncelliğinden sorumludur.
- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, her bir veri işleme faaliyetinde Kanun'un kendisine öngördüğü gerekli teknik ve idari önlemleri alarak veri güvenliğini azami düzeyde sağlamakla yükümlüdür.

8. Kişisel Verileri İşlenen İlgili Kişi/ Kişi Gruplarının Hakları

İlgili kişiler, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'ya başvurarak kişisel verileri hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilir:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8.1. İlgili Kişi Tarafından DD FİLO DANIŞMANLIK Hizmetleri'ne Başvuru Yöntemi

- ❖ Kanun'un 13. maddesi gereği, ilgili kişi taleplerini yazılı olarak veya Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemlerle veri sorumlusuna iletmelidir.
- ❖ Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.
- ❖ Haklarınızı kullanmak için, www.ddfilodanismanlik.com adresinde bir örneği bulunan veri sorumlusu başvuru formunu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orijinal imzalı dilekçenizi;
 - Kocatepe, Şht. Muhtar Bey Cd. No:2, Mede Apt. 34337 Beyoğlu/İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile yazılı olarak iletilebilir,
 - Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,

- KEP adresiniz varsa www.ddfilodanismanlik.com adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza yazılı iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde" ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, şirketimiz tarafından Kurul'ca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13. maddesi hükmü gereğince yazılı olarak veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

İşbu başvuru formu ile başvuru ve talebinizin niteliğine göre, sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin tarafınızca gereği gibi sağlanmaması durumunda, şirketimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabileceğini belirtmek isteriz. Bu durumda şirketimiz, kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

8.2. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Tarafından Başvurunun Cevaplandırılması

- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.
- ❖ DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.
- ❖ Aşağıdaki DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından başvurunun reddedilmesi sebeplerinden bazılarında yer verilmiştir.
 - Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi halinde, ○
Başvuruya cevabın orantısız çaba gerektirmesi halinde, ○
Başvuruda mübrez bilginin kamuya açık bir bilgi olması, ○ DD
FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'yu, DD FİLO
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ çalışanlarını veya 3. kişilerin
gizliliğini tehlikeye atması,
 - Başvurunun, Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birisi
içerisinde yer alması.

9. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Tarafından Yürütülen Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri Kapsamında Veri İşleme Amaçları

- ❖ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ❖ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ❖ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ❖ Talep / Şikayetlerin Takibi
- ❖ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- ❖ Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ❖ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ❖ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ❖ Ücret Politikasının Yürütülmesi
- ❖ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- ❖ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- ❖ Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

10. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Tarafından Yürütülen Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerindeki Veri Kategorileri

- ❖ Kimlik Bilgisi ❖ Özlük Bilgisi ❖ Finansal Bilgi
- ❖ İletişim Bilgisi ❖ Hukuki İşlem Bilgisi ❖ Görsel ve İşitsel Veriler
- ❖ Lokasyon ❖ Müşteri İşlem Bilgisi ❖ Mesleki Deneyim
- ❖ Sağlık Bilgileri ❖ Felsefi İnanç, Din, Mezhep ❖ İşlem Güvenliği
ve Diğer İnançlar

❖ Fiziksel Mekân Güvenliği ❖ Diğer

11. DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Tarafından Veri Paylaşımı Yapılan Taraf Kategorileri

❖ Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ❖ Gerçek Kişiler ❖ Tedarikçiler
Özel Hukuk Tüzel Kişileri ❖ Diğer

12. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

12.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak ve hukuka aykırı erişimi engellemek için;

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemlerin alınması
- Teknik konularda uzman kişilerin istihdam edilmesi
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapılması
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapının oluşturulması
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan verilere erişimin sınırlandırılması
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme sisteminin kullanılması
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanması,
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılması,
- Anahtar yönetimi uygulanması,
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınması,
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulması,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılması,
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılması,
- Güvenlik duvarları kullanılması,
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanması,
- Kişisel veri güvenliğinin takibinin yapılması,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanması,

- Kişisel verilerin yedeklenmesi ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanması,
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanması ve takibinin de yapılması,
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmesi,
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmesi, türündeki önlemler alınmıştır.

DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

12.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- Kanun'a ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- Kanun'a uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların(Saklama ve İmha Politikası) hazırlanması.

12.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

13. VERİ KAYIT YÖNETİM SİSTEMİ

Kişisel veriler ancak kanunlarda öngörülen ve her halükarda meşru amaç kapsamında yer alan veri saklama süresi sınırında saklanmaktadır. Kişisel verilerin kategorize edilmesi ve bunlara ilişkin saklama süreleri Saklama ve İmha Politikası uyarınca belirlenir.

Kişisel veriler; ilgili kişinin talebi üzerine ve/veya veri işlenmesi için makul sebebin ortadan kalkması halinde, veri sahibi gerçek kişi tespit edilemeyecek şekilde ve Saklama ve İmha Politikası uyarınca anonimleştirilir veya silinir veya imha edilir.

14. GÜNCELLİK VE TADİL

İşbu Politika, DD FİLO DANIŞMANLIK HİZMETLERİ'nun hizmet aldığı Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanmıştır. Politika, Hukuk Müşavirliği tarafından yılda iki kere gözden geçirilerek gerekmesi halinde revize edilir.

Kayıt Tarihi: 31.05.2022